**Anexa 2 - ID**

PO-ID-04-F02

**FIŞA DISCIPLINEI**

(licență, învățământ la distanță)

1. **Date despre program**

|  |  |
| --- | --- |
| Facultatea | **Drept și Ştiinţe Administrative** |
| Departamentul | **Drept și Științe Administrative** |
| Domeniul de studii | **Ştiinţe Administrative** |
| Ciclul de studii | **Licenţă** |
| Programul de studii | **Administrație publică** |

1. **Date despre disciplină**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Denumirea disciplinei | | | **DREPT CIVIL GENERAL** | | | | | |
| Anul de studiu | | I | | Semestrul | I | Tipul de evaluare | Clv | |
| Regimul disciplinei | Categoria formativă a disciplinei  DF - fundamentală, DS - de specializare, DC - complementară | | | | | | | DC |
| Categoria de opționalitate a disciplinei:  DOb - obligatorie (impusă), DOp - opțională, DFc- facultativă | | | | | | | DOb |

1. **Timpul total estimat** (ore alocate activităților didactice)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| I Totalul de ore de activități didactice pe semestru din planul de învățământ | 14 | AT | 4 | TC | 10 | AA |  |

|  |  |
| --- | --- |
| II Distribuția fondului de timp pe semestru: | 59 ore |
| II a) Studiu după manualul ID | 14 |
| II b) Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren | 17 |
| II c) Pregătire teme, laboratoare, referate, portofolii şi eseuri | 25 |
| II d) Activități de tutorat | 3 |
| III Examinări | 2 |
| IV Alte activități (precizați): |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Total ore pe semestru (I+ II+III+IV) | 75 |
| Numărul de credite | 3 |

* + - 1. **Competențe specifice acumulate**

|  |  |
| --- | --- |
| Competențe profesionale/ generale | CP7. Analizează legislația;  CP16. Este la curent cu reglementările; |
| Competențe transversale | CT1. Respectă angajamente; |

* + - 1. **Rezultatele învățării**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Cunoștințe | Aptitudini | Responsabilitate și autonomie |
| C2 c) descrie etapele procesului de elaborare, adoptare și implementare a actelor normative și administrative | C2 a) analizează și interpretează dispozițiile legale relevante pentru formularea propunerilor normative și administrative.  b) elaborează documente oficiale (note de fundamentare, proiecte de actenormative) conforme cu cerințele legale.  c) redactează clar și precis propuneri legislative, utilizând terminologia juridică adecvată.  e) adaptează strategiile de redactare a actelor normative la specificul problemelor instituționale și sociale. | C2 b) activează cu responsabilitate pentru a asigura corectitudinea și conformitatea juridică a documentelor elaborate.  d) colaborează eficient cu experți juridici și alte părți interesate pentru a asigura validitatea propunerilor.  e) manifestă un comportament etic și transparent în procesele de luare a deciziilor administrative și legislative. |

* + - 1. **Obiectivele disciplinei** (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

|  |  |
| --- | --- |
| Obiectivul general al disciplinei | Disciplina urmărește formarea unei gândiri juridice riguroase și a capacității de a înțelege, interpreta și aplica normele de drept civil care reglementează raporturile juridice dintre persoane, bunuri și acte juridice.Prin studiul părții generale a dreptului civil, studenții își dezvoltă competența de **a analiza legislația (CP7)**, prin interpretarea corectă a dispozițiilor Codului civil și a principiilor care îl guvernează, precum și competența de **a fi permanent la curent cu reglementările (CP16),** prin actualizarea continuă a cunoștințelor în raport cu modificările legislative și cu practica judiciară.Totodată, disciplina cultivă **responsabilitatea și respectarea angajamentelor (CT1),** formând o atitudine profesională bazată pe etică, rigoare și respect față de normele juridice. |

* + - 1. **Conținutul predării și învățării**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unități de învățare /Activități de autoinstruire (AI)** | Nr. ore | Metode de predare/învățare | Observații |
| **Unitatea I – Noțiuni introductive**  1.1.Obiectul și principiile dreptului civil;  1.2. Locul dreptului civil în sistemul dreptului;  1.3.Raportul dintre dreptul civil și alte ramuri de drept;  1.4. Izvoarele dreptului civil (Constituția, Codul civil, legi speciale, uzanțe, jurisprudență, doctrină). | 2 | Sistematizare, schematizare, exemplificare, autoevaluare,  discuții la întâlnirile față în față student/tutore. |  |
| **Unitatea II – Raportul juridic civil**  2.1.Definiția și caracterele raportului juridic civil;  2.2. Structura raportului juridic:  2.2.1.Subiectele raportului juridic civil (persoanele fizice și juridice);  2.2.2.Conținutul raportului juridic (drepturile subiective și obligațiile corelative);  2.2.3. Obiectul raportului juridic (conduita sau bunurile asupra cărora poartă drepturile).  2.3.Clasificarea raporturilor juridice civile. | 2 | Sistematizare, schematizare, exemplificare, autoevaluare,  discuții la întâlnirile față în față student/tutore. |  |
| **Unitatea III – Subiectele raporturilor juridice civile**3.1. **Persoana fizică**Capacitatea civilă (de folosință și de exercițiu);Începutul și sfârșitul persoanei fizice;Identificarea persoanei: numele, domiciliul, starea civilă;Ocrotirea persoanei fizice (tutela, curatela, ocrotirea minorului). **Persoana juridică**Noțiune, elemente constitutive și clasificare;Înființarea, capacitatea și încetarea persoanei juridice;Reprezentarea și răspunderea persoanei juridice | 2 | Sistematizare, schematizare, exemplificare, autoevaluare,  discuții la întâlnirile față în față student/tutore. |  |
| **Unitatea IV – Drepturile subiective civile și obligațiile correlative**4.1. Noțiunea de drept subiectiv civil;4.2. Clasificarea drepturilor subiective;4.3. Limitele exercitării drepturilor civile;Abuzul de drept;Obligațiile civile – definiție, izvor, caractere juridice. | 2 | Sistematizare, schematizare, exemplificare, autoevaluare,  discuții la întâlnirile față în față student/tutore. |  |
| **Unitatea V – Actul juridic civil**  5.1**.** Definirea și clasificarea actului juridic civil;  5**.**2. Condițiile de validitate ale actului juridic: capacitate, consimțământ, obiect, cauză, formă;  5**.**3. Nulitatea actului juridic (absolută și relativă);  5**.**4. Simularea, frauda la lege, actele fictive**;**  5.5. Efectele actului juridic civil. | 2 | Sistematizare, schematizare, exemplificare, autoevaluare,  discuții la întâlnirile față în față student/tutore. |  |
| **Unitatea VI – Faptele juridice**  6.1. Noțiune și clasificare;  6.2.Evenimente și fapte juridice în sens restrâns;  6.3. Efectele faptelor juridice în materia obligațiilor | 2 | Sistematizare, schematizare, exemplificare, autoevaluare,  discuții la întâlnirile față în față student/tutore. |  |
| **Unitatea VII – Prescripția extinctivă și decăderea** **7.1.** Noțiunea de prescripție extinctivă;Termenele de prescripție și suspendarea/interruperea cursului prescripției;Decăderea – distincția față de prescripție;Efectele împlinirii prescripției. | 2 | Sistematizare, schematizare, exemplificare, autoevaluare,  discuții la întâlnirile față în față student/tutore. |  |
| Bibliografie minimală recomandată | | | |
| 1. Eugenia-Gabriela Leuciuc, Drept civil. Parte generală, Suport de curs pentru uzul studenţilor AP, ID, an universitar 2025-2026 2. Tamara Ungureanu, Ionuț Alexandru Toader, Drept civil.Partea generală. Persoanele. Ediția a VI-a /. - București : Editura Hamangiu, 2024, 553 p. : tab. ; 20 cm - (Carte Universitară), ISBN 978-606-27-2597-6, **cota II 58276** 3. Gabriel Boroi, Carla Alexandra Anghelescu, Curs de drept civil. Partea generală. Ediția a III-a, revizuită și adăugită / - București : Editura Hamangiu, 2021, XVIII, 481 p. : tab ; 24 cm - (Carte Universitară), ISBN 978-606-678-803-8, **cota III 28297** 4. Eugen Chelaru, Ramona Duminică, Teoria generală a dreptului civil. Ediția a II-a /. - București : Editura C.H. Beck, 2024, 284 p. ; 25 cm, ISBN 978-606-18-0619-5, **cota III 28279** | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Activități de tutorat (AT) și de evaluare pe parcurs (TC) / activități aplicative asistate (AA)** | Nr. ore | Metode de predare/învățare | Observații |
| **Activități de tutorat (AT)** | **4** |  |  |
| 1. **Persoana fizică în dreptul civil** cunoașterea regimului juridic al persoanei fizice;aplicarea corectă a regulilor privind capacitatea de folosință și de exercițiu;actualizarea informațiilor privind modificările legislative din materia ocrotirii persoanei. | 2 | Prelegere, expunere, conversaţie |  |
| 1. **Actul juridic civil – condiții de validitate** cunoașterea noțiunii de act juridic și a condițiilor de validitate;analiza cauzelor de nulitate și aplicarea lor în spețe; dezvoltarea disciplinei și corectitudinii în interpretarea dispozițiilor legale. | 2 | Prelegere, expunere, conversaţie |  |
| Teme de control | **10** |  |  |
| 1. **Faptele juridice și efectele lor**   distincția între actul juridic și faptul juridic; analiza efectelor faptelor juridice; cunoașterea izvoarelor obligațiilor născute din fapte juridice. | 5 | Documentare, problematizare, analiză |  |
| 1. **P**r**escripția extinctivă și decăderea** înțelegerea funcției juridice a prescripției;aplicarea regulilor privind termenele, suspendarea și întreruperea prescripției;conștientizarea importanței respectării termenelor legale | 5 | Documentare, problematizare, analiză |  |
| Activități aplicative asistate | - |  |  |
| Bibliografie minimală recomandată | | | |
| 1. Eugenia-Gabriela Leuciuc, Drept civil. Parte generală, Suport de curs pentru uzul studenţilor AP, ID, an universitar 2025-2026  2. Tamara Ungureanu, Ionuț Alexandru Toader, Drept civil.Partea generală. Persoanele. Ediția a VI-a /. - București : Editura Hamangiu, 2024, 553 p. : tab. ; 20 cm - (Carte Universitară), ISBN 978-606-27-2597-6, **cota II 58276**  3. Gabriel Boroi, Carla Alexandra Anghelescu, Curs de drept civil. Partea generală. Ediția a III-a, revizuită și adăugită / - București : Editura Hamangiu, 2021, XVIII, 481 p. : tab ; 24 cm - (Carte Universitară), ISBN 978-606-678-803-8, **cota III 28297**  4. Eugen Chelaru, Ramona Duminică, Teoria generală a dreptului civil. Ediția a II-a /. - București : Editura C.H. Beck, 2024, 284 p. ; 25 cm, ISBN 978-606-18-0619-5, **cota III 28279** | | | |

* + - 1. **Evaluare**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Tip activitate | Criterii de evaluare | Metode de evaluare | Pondere din nota finală |
| AI | * demonstrează capacitatea de a interpreta corect textele legislative, de a identifica principiile juridice aplicabile și de a extrage concluzii pertinente pentru soluționarea unei situații concrete ( CP 7) * manifestă interes constant pentru actualizarea cunoștințelor juridice; urmărește modificările legislative și înțelege impactul acestora asupra domeniului de activitate (CP 16) * capacitatea de a respecta angajamente în rezolvarea probelor de evaluare a gradului de înțelegere a noțiunilor din tematica disciplinei (CT1) | Examen scris + verificarea orală a gradului de îndeplinire a cerințelor în lucrarea scrisă | 60% |
| AT |  |  |  |
| TC | * capacitatea de a respecta angajamente în elaborarea temelor de control (CT1) * identifică sursele de drept aplicabile unei spețe sau domenii specifice şi corelează dispozițiile legale între ele (legi, hotărâri, ordine, directive, jurisprudență). Interpretează articolele de lege în spiritul și litera lor, aplicând metode consacrate de interpretare (gramaticală, logică, sistematică, teleologică) ( CP 7) * consultă periodic surse oficiale de informare (Monitorul Oficial, site-uri guvernamentale, baze de date juridice).Identifică rapid modificările legislative relevante pentru activitatea sa.Integrează noile reglementări în practica profesională curentă. ( CP 16) | Teme de control | 40% |
| AA |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Data completării | Grad didactic, nume, prenume,  Semnătura coordonatorului de disciplină | Grad didactic, nume, prenume,  Semnăturatutorelui |
| 12.09.2025 | Lect. univ.dr. LEUCIUC Eugenia-Gabriela | Lect. univ.dr. LEUCIUC Eugenia-Gabriela |

|  |  |
| --- | --- |
| Data avizării | Grad didactic, nume, prenume,  Semnătura responsabilului de program |
| 19.09.2025 | Conf. univ. dr. MORARIU Alunica |

|  |  |
| --- | --- |
| Data avizării în departament | Grad didactic, nume, prenume,  Semnătura directorului de departament |
| 22.09.2025 | Conf. univ. dr. FLOREA Dumitrița Nicoleta |

|  |  |
| --- | --- |
| Data aprobării în Consiliul facultății | Grad didactic, nume, prenume,  Semnătura decanului |
| 22.09.2025 | Conf. univ. dr. PASCARIU Liana Teodora |